

KROKY PRI ZALOŽENÍ PREVÁDZKY/ GLOSÁR ZALOŽENIA SPOLOČNOSTI

Január 2008

KROKY PRI ZALOŽENÍ PREVÁDZKY

Založenie vlastnej spoločnosti pozostáva z týchto siedmich krokov

1. Právne, finančné poradenstvo a poradenstvo k založeniu

Informácie a pomoc Vám poskytne Asistenčná služba pri založení spoločnosti a/alebo odborné oddelenia a odborné skupiny Vašej hospodárskej komory.

Ohlásenie živnosti prostredníctvom internetu: Pre možné ohlásenie živnosti prostredníctvom Internetu kontaktujte, prosím, v rámci Vašej hospodárskej komory Asistenčnú službu pre založenie spoločnosti.

2. Vyhlásenie o založení prevádzky, resp. o prevode prevádzky

So založením alebo prevodom (za odmenu alebo bez odmeny) prevádzky nie sú spojené žiadne stanovené poplatky ani príspevky.

Musia však byť splnené podmienky, a to vyhlásenie o založení novej prevádzky, resp. o prevode prevádzky prostredníctvom príslušných formulárov (NeuFö 1 - pri založení novej prevádzky a NeuFö 3 - pri prevode prevádzky). Nechajte si, prosím, vyhlásenie vystaviť Vašou hospodárskou komorou. Kontaktnými miestami v Hospodárskej komore sú Asistenčná služba pre založenie spoločnosti, odborné skupiny, resp. cechy (spoločenstvá) a obvodné miesta/regionálne miesta.

Tu získate potrebné formuláre.

3. Prihlásenie živnosti

Pri ohlasovaní živnosti potrebujete tieto doklady:

3.1 Ak si sami donesiete potvrdenie o spôsobilosti (napr. učňovská skúška atď.):

- Cestovný pas,
- Výpis z trestného registra krajiny pôvodu - toto platí pre osoby, ktoré žijú v Rakúsku menej ako 5 rokov,
- Doklad o spôsobilosti (napr. učňovská skúška, resp. doklad o spôsobilosti, školské vysvedčenia alebo pracovné posudky) alebo individuálne vydané doklady o spôsobilosti (okrem voľných živností - tu sa vôbec nevyžadujú doklady o spôsobilosti),
- Občania krajín mimo EÚ musia predložiť Doklad o sídle, resp. povolenie k pobytu za účelom samostatnej zárobkovej činnosti.

3.2 Doklad o spôsobilosti nepredložíte sami, ale poveríte tým konateľ a podľa živnostenského práva (musí mať úväzok aspoň 20 hodín týždenne):

Pre ohlásenie živnosti potrebujete:

- Cestovný pas,
- Výpis z trestného registra krajiny pôvodu - toto platí pre osoby, ktoré žijú v Rakúsku menej ako 5 rokov,
- Občania krajín v rámci EÚ nemusia predkladať doklad o sídle, resp. pobyte.

Konateľ v rámci živnostenského práva:

- Cestovný pas,
- Výpis z trestného registra krajiny pôvodu - toto platí pre osoby, ktoré žijú v Rakúsku menej ako 5 rokov,

- Potvrdenie sociálnej poisťovne (GKK) o tom, že je prihlásený ako pracujúci aspoň na 20 hodín týždenne pri ohlasovateľovi živnosti,
- Doklad o spôsobilosti (napr. učňovská skúška, resp. doklad o spôsobilosti atď.),
- Vyhlásenie konateľa v súlade so Živnostenským zákonom o jeho činnosti v spoločnosti (formulár). Ani ohlasovateľ živnosti a ani konateľ v súlade so živnostenským právom nesmú byť vylúčení z vykonávania živnosti (§ 13 Živnostenského poriadku).

Ohlásením živnosti získavate členstvo v Hospodárskej komore so zodpovedajúcou povinnosťou platiť príspevky. Podrobnejšie informácie získate v Hospodárskej komore Vašej spolkovej krajiny.

4. Oblastná zdravotná poisťovňa (GKK - Gebietskrankenkasse)

Ešte pred tým, ako zamestnáte Vašich zamestnancov (začiatok činnosti), musíte ich prihlásiť do príslušnej oblastnej zdravotnej poisťovne.

Ak zamestnávate konateľa v súlade so živnostenským právom, musíte ho ešte pred ohlásením živnosti prihlásiť do GKK (možné vykonať aj v rámci prihlásenia živnosti), pretože sa živnostenským úradom musí predložiť potvrdenie GKK o zamestnaneckom pomere.

5. Živnostenské sociálne poistenie

Prihlásenie živnostenskej činnosti do sociálnej poisťovne (Gewerbliche Sozialversicherung) je potrebné ešte počas prvého mesiaca. Toto môžete vykonať automaticky, v rámci ohlásenia živnosti na okresnom úrade. Úrad podá túto prihlášku ďalej sociálnej poisťovni.

6. Daňový úrad

Počas prvého mesiaca musíte svoju živnostenskú činnosť ohlásiť na daňovom úrade a požiadať o daňové číslo (daňové identifikačné číslo - DIČ). Živnostenskú činnosť môžete na daňovom úrade ohlásiť aj v rámci ohlásenia živnosti na okresnom úrade. Táto pošle oznam ďalej daňovému úradu.

7. Obec/mesto

Prosím, majte na mysli toto: V bežnom prípade, ak sa živnostenská činnosť vykonáva v byte, v obytnej budove (napr. obchod, remeselnícka živnosť, pohostinská živnosť), potrebujete pre zvolený prevádzkový priestor určenie a stavebné povolenie (povolenie na používanie).

Ak zamestnávate zamestnancov, musíte to ohlásiť obci, resp. mestu (komunálne dane).

Deväť krokov pri založení otvorenej spoločnosti (OS), resp. komanditnej spoločnosti (KS)

1. Právne, finančné poradenstvo a poradenstvo k založeniu

Informácie a pomoc Vám poskytne Asistenčná služba pre založenie spoločnosti a/alebo odborné oddelenia a odborné skupiny Vašej hospodárskej komory.

Ohlásenie živnosti prostredníctvom internetu: Pre možné ohlásenie živnosti prostredníctvom Internetu kontaktujte, prosím, v rámci Vašej hospodárskej komory Asistenčnú službu pre založenie spoločnosti.

2. Vyhlásenie o založení prevádzky, resp. o prevode prevádzky

So založením alebo prevodom (za odmenu alebo bez odmeny) prevádzky nie sú spojené žiadne stanovené poplatky ani príspevky. Musia však byť splnené podmienky, a to vyhlásenie o založení novej prevádzky resp. o prevode prevádzky prostredníctvom príslušných formulárov (NeuFö 1 - pri založení novej prevádzky a NeuFö 3 - pri prevode prevádzky). Nechajte si, prosím, vyhlásenie vystaviť Vašou hospodárskou komorou. Kontaktnými miestami v Hospodárskej komore sú Asistenčná služba pre založenie spoločnosti, odborné skupiny, resp. cechy (spoločenstvá) a obvodné miesta/regionálne miesta. Tu získate potrebné formuláre.

3. Dohoda o založení spoločnosti

Otvorená spoločnosť (OS)/komanditná spoločnosť (KS) sa zakladá dohodou o spoločnosti (aspoň dve osoby), pre ktorú neplatia žiadne formálne náležitosti a táto môže byť uzavretá ústnou alebo písomnou formou. Z dôvodu dôkazov predsa len odporúčame písomnú zmluvu, napr. za účasti právnik.

4. Žiadosť o zapísanie spoločnosti (firmy)/žiadosť o zapísanie

OS/KS je založená až zapísaním do obchodného registra. Spoločníci môžu sami skoncipovať žiadosť o zapísanie do obchodného registra.

Podpisy na žiadosti však musia byť overené notárom alebo právne (obvodný súd).

Pri zapísaní do obchodného registra je nutné predložiť tieto dokumenty:

- Dohoda o založení spoločnosti (v prípade, že je k dispozícii, nie je potrebná, no odporúča sa predložiť ju),
- Notárom alebo obvodným súdom overené vzorové podpisy všetkých splnomocnených zástupcov. Orgány (osobne ručiaci spoločníci)

Aj keď je k dispozícii Dohoda o zriadení spoločnosti, vyžaduje sa, aby boli v žiadosti o zapísanie spoločnosti do obchodného registra uvedené tieto údaje:

- Firma (komandisti) sa nesmú vyskytnúť v doslovnom znení spoločnosti, dodatok právnej formy OS, resp. KS je potrebné záväzne uviesť,
- Sumu ručenia jednotlivých komandistov,
- Sídlo spoločnosti a platnú obchodnú adresu spoločnosti,
- Popis obchodného odvetvia,
- Mená, dátumy narodenia a adresy spoločníkov,
- V prípade, že všetci osobne ručiaci spoločníci nemajú podpisové právo, je potrebné toto uviesť do obchodného registra,
- Pravidlá zastupovania,
- Dátum uzavretia (podpisania) Dohody o spoločnosti,
- V prípade občanov tretích krajín (nie sú členmi Európskeho hospodárskeho spoločenstva) je potrebné predložiť dodatočné povolenie na pobyt a osobne ručiaci spoločníci musia predložiť povolenie zamestnať sa resp. oslobodzovacie potvrdenie (posledná požiadavka sa vzťahuje aj na obyvateľov nových členských štátov EÚ s výnimkou štátnych príslušníkov Malty a Cypru)

5. Ohlásenie živnosti

Pri ohlásení živnosti je nutné predložiť tieto dokumenty:

- Cestovný pas všetkých osôb s rozhodujúcim vplyvom (t. j. osobne ručiaci spoločníci alebo komandisti so zvláštnymi konateľskými oprávneniami a pod.),
- Výpis z obchodného registra,
- Výpis z registra trestov krajiny pôvodu k živnosti oprávnených konateľov a predovšetkým osobne ručiacich spoločníkov, v prípade, že títo bývajú v Rakúsku menej ako päť rokov,
- Vyhĺásenie k živnosti oprávnenej osoby o tom, že sa nevyskytujú žiadne dôvody na pozbavenie práva vykonávať živnosť z dôvodu insolventnosti alebo predošlého trestného stíhania (§ 13 Živnostenského registra).

K živnosti oprávnený konateľ je okrem toho povinný predložiť tieto dokumenty:

- Cestovný pas,
- Potvrdenie sociálnej poisťovne (GKK) o prihlásení ako pracujúceho aspoň 20 hodín týždenne (nevyžaduje sa, ak k živnosti oprávnený konateľ je osobne ručiacim spoločníkom),
- Doklad o spôsobilosti (napr. učňovská skúška, resp. doklad o spôsobilosti, školské vysvedčenie, pracovný posudok) alebo osobne udelené povolenie (výnimku tvoria voľní živnostníci),
- Vyhĺásenie k živnosti oprávneného konateľa o jeho činnosti v spoločnosti (formulár). K živnosti oprávnený konateľ, ale aj všetci osobne ručiaci spoločníci nesmú byť vylúčení z vykonávania živnosti (§ 13 Živnostenského poriadku),
- Ohĺásením živnosti získavate členstvo v Hospodárskej komore so zodpovedajúcou povinnosťou platiť príspevky. Podrobnejšie informácie získate v Hospodárskej komore Vašej spolkovej krajiny.

6. Oblastná zdravotná poisťovňa (GKK - Gebietskrankenkasse)

Ešte pred tým, ako zamestnáte Vašich zamestnancov (začiatok činnosti), musíte ich prihlásiť do príslušnej oblastnej zdravotnej poisťovne.

Ak zamestnávate konateľa v súlade so živnostenským právom, musíte ho ešte pred ohĺásením živnosti prihlásiť do GKK (možné s platnosťou prihlásenia živnosti), pretože sa živnostenským úradom musí predložiť potvrdenie GKK o zamestnaneckom pomere.

7. Živnostenské sociálne poistenie

Všetci spoločníci OS, ako aj osobne plne ručiaci spoločníci KS (komplementári), majú povinnosť poistiť sa v Sociálnej poisťovni živnostenskej činnosti (Sozialversicherung der gewerblichen Wirtschaft - GSVG). Poistenci sa na Úrade pre sociálne poistenie živnostenskej činnosti musia prihlásiť v priebehu jedného mesiaca. Prihlásenie do sociálnej poisťovne sa môže automaticky vykonať aj v rámci ohĺásenia živnosti na okresnom úrade. Úrad podá túto prihlášku ďalej sociálnej poisťovni.

8. Daňový úrad

Počas prvého mesiaca musíte svoju živnostenskú činnosť ohlásiť na daňovom úrade a požiadať o daňové číslo (daňové identifikačné číslo). Živnostenskú činnosť môžete na daňovom úrade ohlásiť aj v rámci ohlásenia živnosti na okresnom úrade. Tento pošle oznámenie ďalej daňovému úradu.

9. Obec/mesto

Prosím, majte na mysli toto: V bežnom prípade, ak sa živnostenská činnosť vykonáva v byte, v obytnej budove (napr. obchod, remeselnícka živnosť, pohostinská živnosť), potrebujete pre zvolený prevádzkový priestor určenie a stavebné povolenie (povolenie na používanie).

Ak zamestnávate zamestnancov, musíte to ohlásiť obci, resp. mestu (komunálne dane).

Jedenásť krokov pre zriadenie spoločnosti s ručením obmedzeným (s. r. o)

1. Právne, finančné poradenstvo a poradenstvo k založeniu

Informácie a pomoc Vám poskytne Asistenčná služba pre založenie spoločnosti a/alebo odborné oddelenia a odborné skupiny Vašej hospodárskej komory.

Ohlásenie živnosti prostredníctvom internetu: Pre možné ohlásenie živnosti prostredníctvom Internetu kontaktujte, prosím, v rámci Vašej hospodárskej komory Asistenčnú službu pre založenie spoločnosti.

2. Vyhlásenie o založení prevádzky, resp. o prevode prevádzky

So založením alebo prevodom (za odmenu alebo bez odmeny) prevádzky nie sú spojené žiadne stanovené poplatky ani príspevky. Musia však byť splnené podmienky, a to vyhlásenie o založení novej prevádzky resp. o prevode prevádzky prostredníctvom príslušných formulárov (NeuFö 1 - pri založení novej prevádzky a NeuFö 3 - pri prevode prevádzky). Nechajte si, prosím, vyhlásenie vystaviť Vašou hospodárskou komorou. Kontaktnými miestami v Hospodárskej komore sú Asistenčná služba pre založenie, odborné skupiny, resp. cechy (spoločenstvá) a obvodné miesta/regionálne miesta. Tu získate aj potrebné formuláre.

3. Dohoda o založení spoločnosti

Zakladateľ - môžu byť aj viacerí zakladatelia - vyhotovia Zmluvu o spoločnosti vo forme notárskeho aktu.

4. Uznesenie spoločníkov

Stanovenie konateľa/konateľov spoločnosti a zástupného práva (jednotlivo, spoločne, príp. aj s orgánovo činným prokuristom), ak sa tak už neudialo v rámci Zmluvy o spoločnosti. Tu je možné obmedziť odvolanie stanovenia vedenia spoločnosti generálnym zhromaždením v Zmluve o spoločnosti na dôležité dôvody. Na toto sa vzťahujúci protokol generálneho zhromaždenia môže byť notársky overený alebo vytvorený súkromne. Konatelia spoločnosti (aspoň jeden) nemusia byť spoločníkmi s. r. o.

5. Potvrdenie z banky

Potvrdenie o zaplatení základného kapitálu (minimálny základný kapitál je 35.000,- EUR, z toho je potrebné aspoň 17.500,- EUR vložiť na účet spoločnosti, aby malo vedenie spoločnosti túto čiastku voľne k dispozícii).

6. Žiadosť o zapísanie spoločnosti (firmy)/žiadosť o zapísanie

Za účelom overeného zapísania do obchodného registra (aj žiadosť musí byť overená) potrebujete tieto dokumenty:

- Zmluva o založení spoločnosti v notárskom vyhotovení,
- Overené uznesenie spoločnosti o stanovení konateľov spoločnosti (overené notárom alebo obvodným súdom),
- Potvrdenie z banky,
- Vzorové podpisy konateľov spoločnosti (overené notárom alebo obvodným súdom),
- Potvrdenie daňového úradu o spôsobilosti platiť dane (platenie daní spoločnosťou).

7. Ohlásenie živnosti

Pri ohlásení živnosti je nutné predložiť tieto dokumenty:

- Cestovný pas všetkých osôb s rozhodujúcim vplyvom (t. j. konatelia, spoločníci s väčšinovým podielom, spoločníci s menšinovým podielom, ale so zvláštnymi právami spolurozhodovania alebo so zvláštnymi oprávneniami pri riadení spoločnosti atď.),
- Výpis z obchodného registra,
- Výpis z registra trestov krajiny pôvodu k živnosti oprávnených konateľov a všetkých spoločníkov s rozhodujúcim vplyvom na riadenie spoločnosti, v prípade, že títo žijú v Rakúsku menej ako päť rokov,
- Vyhlásenie o tom, že v prípade všetkých osôb s rozhodujúcim vplyvom nie sú prítomné žiadne dôvody na pozbavenie práva vykonávať živnosť (t. j. konatelia, spoločníci s väčšinovým podielom, spoločníci s menšinovým podielom, ale so zvláštnymi právami pri spolurozhodovaní alebo so zvláštnymi právomocami pri riadení spoločnosti a pod.).

K vykonávaniu živnosti oprávnený konateľ je okrem toho povinný predložiť toto:

- Cestovný pas,
- Potvrdenie sociálnej poisťovne (GKK) o prihlásení ako pracujúceho aspoň 20 hodín týždenne (nevyžaduje sa, ak k živnosti oprávnený konateľ je osobne ručiacim spoločníkom),
- Doklad o spôsobilosti (napr. učňovská skúška, resp. doklad o spôsobilosti, školské vysvedčenie alebo pracovné posudky) alebo individuálne vyhotovené doklady o spôsobilosti (okrem voľných živností),
- Vyhlásenie k živnosti oprávneného konateľa o jeho činnosti v spoločnosti (formulár). K živnosti oprávnený konateľ, ale aj všetci osobne ručiaci spoločníci nesmú byť vylúčení z vykonávania živnosti (§ 13 Živnostenského poriadku),
- Ohlásením živnosti získavate členstvo v Hospodárskej komore so zodpovedajúcou povinnosťou platiť príspevky. Podrobnejšie informácie získate v Hospodárskej komore Vašej spolkovej krajiny.

8. Oblastná zdravotná poisťovňa (GKK - Gebietskrankenkasse)

Ešte pred tým, ako zamestnáte Vašich zamestnancov (začiatok činnosti), musíte ich prihlásiť do príslušnej oblastnej zdravotnej poisťovne. Ak zamestnávate k živnosti oprávneného konateľa, musíte ho pred tým, ako ohlásite živnosť, prihlásiť do GKK obvodnej zdravotnej poisťovne (možné uskutočniť spolu s ohlásením živnosti, pretože živnostenský úrad musí zdravotnej poisťovni (GKK) predložiť potvrdenie o zamestnaneckom pomere.

9. Živnostenské sociálne poistenie

Počas prvého mesiaca musíte prihlásiť spoločníkov riadiacich spoločnosť do Sociálnej poisťovne pre živnostenskú činnosť, ak už v rámci tejto funkcie nie sú poistení poistením ASVG (poistenie ASVG - všeobecné sociálne poistenie - je podstatne drahšie ako poistenie GSVG). Prihlásenie do sociálnej poisťovne sa môže automaticky vykonať aj v rámci ohlásenia živnosti na okresnom úrade. Úrad podá túto prihlášku ďalej sociálnej poisťovni.

10. Daňový úrad

Počas prvého mesiaca musíte svoju živnostenskú činnosť ohlásiť na daňovom úrade a požiadať o daňové číslo (daňové identifikačné číslo - DIČ). Živnostenskú činnosť môžete na daňovom úrade ohlásiť aj v rámci ohlásenia živnosti na okresnom úrade. Tento to oznámi ďalej finančnému úradu.

11. Obec/mesto

Prosím, majte na mysli toto: V bežnom prípade, ak sa živnostenská činnosť vykonáva v byte, v obytnej budove (napr. obchod, remeselnícka živnosť, pohostinská živnosť), potrebujete pre zvolený prevádzkový priestor určenie a stavebné povolenie (povolenie na používanie).

Ak zamestnávate zamestnancov, musíte to ohlásiť obci, resp. Mestu (komunálne dane).

GLOSÁR ZALOŽENIA SPOLOČNOSTI

Potvrdenie o prihlásení pobytu [Anmeldebescheinigung]: Občania EHP/EÚ, ktorí sa zdržujú v Rakúsku dlhšie ako 3 mesiace, potrebujú pre svoj voľný pohyb potvrdenie o prihlásení pobytu. Vystavuje ho úrad cudzineckej polície príp. úrad krajinskej vlády (podľa príslušného bydliska).

Pracovný pomer [Arbeitsverhältnis]: Pracovný pomer môže byť vykonávaný formou robotníka (napr. pri manuálnych profesiách) alebo zamestnanca (napr. obchodná a kancelárska práca). Zamestnanec je viazaný pracovným časom, určeným pracovným miestom a pokynmi. Pri prijatí zamestnancov do práce treba dodržiavať zákonné predpisy a kolektívnu zmluvu.

Dôvod pobytu/povolenie usídlit' sa [Aufenthaltstitel/Niederlassungsbewilligung]: nevyžaduje sa u občanov EHP/EÚ - v ich prípade sa vystavuje potvrdenie o prihlásení pobytu na cudzineckej polícii okresného úradu alebo na úrade krajinskej vlády.

Zamestnávanie cudzincov [Ausländerbeschäftigung]: Zahraniční zamestnanci so štátnou príslušnosťou členského štátu EÚ, ktorý vstúpil do EÚ pred alebo po 01.05.2004, môžu byť zamestnaní v rakúskej firme iba s povolením v zmysle zákona o zamestnávaní cudzincov.

Preukaz spôsobilosti/ individuálna spôsobilosť [Befähigungsnachweis/ Individuelle Befähigung]: Na vykonávanie určitých samostatných činností (napr. stolár, hostinský, pekáč, elektrotechnik atď.) je predpísaný preukaz spôsobilosti. Predpoklady na jeho získanie sú stanovené v príslušnom nariadení. V prípade, že nie sú požiadavky splnené úplne (napr. vzdelanie v zahraničí), môže byť živnostenský úrad požiadaný o uznanie individuálnej spôsobilosti.

Povolenie na prevádzku firmy [Betriebsanlagene Genehmigung]: Povolenie na prevádzku firmy sa vyžaduje u mnohých živnostenských činností (napr. dielňa, hostinec, hotel, parkovisko, predajňa). Príslušným úradom na jeho vydanie je živnostenský úrad v mieste prevádzky (okresný úrad alebo magistrát).

Účtovníctvo/ účet príjmov a výdavkov [Buchhaltung/ Einnahmen-Ausgaben-Rechnung]: Každý podnikateľ je povinný ukladať doklady a viesť ich evidenciu. Do výšky obratu € 400.000,-- sa spravidla vedie účet príjmov a výdavkov (možnosť paušálu prevádzkových nákladov). Evidujú sa príjmy, výdavky, pohyb tovaru, majetok (napr. počítačové vybavenie, zariadenie predajne atď.) a vedie sa kniha jász autom.

Daň z príjmu [Einkommensteuer]: Daň z príjmu sa platí z dosiahnutého zisku vypočítaného z potrebnej evidencie (napr. účet príjmov a výdavkov). Sadzba dane sa pohybuje medzi 0% a 50%.

Podnik jednotlivca [Einzelunternehmen]: Samostatný podnikateľ ručí svojim osobným majetkom za škody spôsobené podnikaním. Z toho dôvodu iba jemu prináleží dosiahnutý zisk.

Finančný úrad [Finanzamt]: Finančný úrad je inštitúcia, cez ktorú sa realizujú všetky daňové povinnosti (napr. daň z obratu, daň z príjmu, daň z príjmu kapitálových spoločností (s.r.o.), odvody zo mzdy).

Obchodný register [Firmenbuch]: Obchodný register je inštitúcia, v ktorej musia byť registrované všetky spoločnosti (osobné spoločnosti OG a KG a kapitálové spoločnosti, napr. GmbH (s.r.o.)). Od januára 2007 môžu byť v obchodnom registri zapísané aj podniky jednotlivcov.

Názov firmy [Firmenname]: Firma je v obchodnom registri uvedená pod obchodným menom. Nesmie byť zavádzajúce. Názov firmy musí byť uvedený na všetkých obchodných dokladoch (hlavičkový papier, fakturačné a objednávkové formuláre atď.).

Finančná podpora/subvencie [Förderungen/Neufög] - podpora pri založení novej firmy: novému podnikateľovi sú za určitých podmienok Zákona o podpore novozaloženej firmy poskytnuté finančné úľavy a oslobodenie od rôznych poplatkov. Otázky ohľadom ďalších subvencií, napr. pri investíciách, vzdelaní a celoživotnom vzdelávaní atď. poskytnú príslušné hospodárske komory spolkovej krajiny, v ktorej bola firma založená.

Zamestnanec na kratší pracovný čas/zamestnanie [Geringfügig Beschäftigter/Beschäftigung]: Jedná sa o zamestnanie, ktoré síce podlieha pracovnému právu (napr. minimálna mzda dohodnutá v kolektívnej zmluve, príplatky, nemocenské dávky atď.) ale výška mesačnej mzdy je na úrovni zákonne stanovenej hranice minimálnej mzdy € 349,01 brutto (2008).#

Spoločnosť s ručením obmedzeným (GmbH - s.r.o.)(Gesellschaft mit beschränkter Haftung (GmbH)): Spoločnosť s ručením obmedzeným je kapitálovou spoločnosťou. Minimálny základný kapitál činí

€ 35.000,-- a minimálny vklad v hotovosti je € 17.500,--. Zakladateľskú zmluvu musí pripraviť notár. Spoločnosť vzniká zápisom do obchodného registra. Ak bude firma vykonávať živnostenskú činnosť, potrebuje živnostenské oprávnenie znejúce na obchodné meno firmy. Firma ustanovuje oprávneného konateľa.

Druhy živností [Gewerbearten]:

Volná živnosť [Freie Gewerbe]: Na vykonávanie voľnej živnosti nie je potrebný doklad určitej spôsobilosti (vzdelanie, skúška atď.). Všeobecnými predpokladmi na jej vykonávanie sú dosiahnutie 18. roku života, štátne občianstvo v krajinách EHP/EÚ, bezúhonnosť a u príslušníkov tretích krajín príslušný dôvod pobytu. Volná živnosť môže byť vykonávaná od dátumu jej nahlásenia.

Viazaná živnosť [Reglementierte Gewerbe]: Na vykonávanie viazanej živnosti je potrebný doklad o predpísanej spôsobilosti. (Pozri aj pod heslom Preukaz spôsobilosti)

Živnostenský úrad [Gewerbebehörde]: Živnostenský úrad je inštitúciou príslušnou pre všetky záležitosti ohľadom živnostenského práva, nahlásovania živnosti, povolenia na prevádzku firmy, individuálnu spôsobilosť atď. Živnostenské úrady sa nachádzajú v okresných mestách (na okresných úradoch jednotlivých spolkových krajín) alebo na magistrátoch (v mestách).

Oprávnený konateľ [Gewerberechtlicher Geschäftsführer]: Oprávnený konateľ v živnostenskej spoločnosti ručí za odborné a bezchybné vykonávanie živnosti. Voči živnostenskému úradu je zodpovedný za dodržanie živnostenských predpisov ako sú otváracia doba a označovanie cien. V prípade priestupku nesie sám zodpovednosť za uložený administratívny postih.

Oprávnený konateľ [Handelsrechtlicher Geschäftsführer]: Oprávnení konatelia sú orgánom vedenia a zastupujú spoločnosť s ručením obmedzeným. Riadia vnútorné záležitosti firmy a zastupujú ju navonok. U kapitálových spoločností môžu byť konateľmi aj osoby, ktoré nie sú spoločníkmi alebo zamestnancami firmy. Spoločníci môžu byť konateľmi firmy. Konateľmi môžu byť iba fyzické osoby. Na pozíciu oprávneného konateľa nie je predpísaná určitá kvalifikácia.

Pravidlá pre malých podnikateľov [Kleinunternehmerregelung]: Firma je oslobodená od odvodu dane z obratu (DPH), ak za určitých predpokladov dosiahne ročný obrat nižší ako € 30.000,-- bez dane z obratu (DPH). Firma v tomto prípade neodvádza žiadne preddavky dane.

Komanditná spoločnosť [Kommanditgesellschaft KG]: Komanditná spoločnosť pozostáva minimálne z 2 spoločníkov. Komplementár osobne ručí za spoločnosť a komanditista ručí ohraničeným peňažným vkladom. Spoločenská zmluva nemusí mať predpísanú formu, na jej vytvorenie nie je potrebný notár. Spoločnosť musí byť zapísaná v obchodnom registri.

Daň kapitálových spoločností [Körpeschaftsteuer]: Daň kapitálových spoločností je daňou z príjmu kapitálových spoločností. Činí jednotne 25% bilančného zisku firmy.

Krajinský súd/Obchodný súd/Súd obchodného registra [Landesgericht/Handelsgericht/Firmenbuchgericht]: Inštitúcia kompetentná na zápis firiem do obchodného registra

Prihlasovací lístok [Meldezettel]: Prihlasovací lístok vystaví úrad na prihlasovanie pobytu a slúži ako doklad o mieste bydliska.

Základ minimálneho príspevku sociálneho poistenia [Mindestbeitragsgrundlage Sozialversicherung]: Príspevky sociálneho poistenia sú závislé od hospodárskeho výsledku firmy (obrat po odpočítaní výdavkov). U novozaložených firiem a osôb, ktoré nie sú samostatné príp. sú poistené v živnostenskom poistení (s odvodmi do zdravotnej a sociálnej poisťovne), činí základ pre výpočet minimálneho príspevku € 537,78 mesačne (2008). Z toho sa vypočíta odvod do sociálnej poisťovne 15,75%, do zdravotnej poisťovne 7,65% a 1,53 % pri odchode zo zamestnania. Zo všeobecného nariadenia vyplýva paušálny odvod na úrazové poistenie (€ 91,80) v celkovej výške € 1.700,64. Po dosiahnutí vyššieho zisku ako je základ minimálneho príspevku budú odvody znovu prepočítané.

Zamestnanec [Mitarbeiter]: Firma môže zamestnávať zamestnancov. Nahlásenie zamestnanca do zdravotnej poisťovne musí byť v deň nástupu do práce. Zamestnanca treba nahlásiť aj na finančný úrad. U viacerých živností sú pracovný pomer a odmena za prácu riešené kolektívnou zmluvou. Týka sa to aj zahraničných pracovníkov.

Sloboda usídlenia sa a poskytovania služieb [Niederlassungs- und Dienstleistungsfreiheit]: Táto sloboda umožňuje založenie firmy a vykonávanie živnostenskej činnosti v každom členskom štáte EHP/EÚ. Na základe slobody poskytovania služieb môžu byť v Rakúsku vykonávané živnostenské činnosti, ktoré sú usporiadané v štáte pôvodu. Podľa smerníc EÚ Rakúsko požaduje na vykonávanie určitých druhov živností aj preukaz spôsobilosti.

Verejná spoločnosť [Offene Gesellschaft (OG)]: Verejná spoločnosť (OG) je osobnou spoločnosťou s minimálne dvomi spoločníkmi s osobným ručením. Spoločenská zmluva nemusí mať predpísanú formu. Na jej vytvorenie nie je potrebný notár. Musí byť zapísaná v obchodnom registri.

Faktúra [Rechnung]: Náležitostami faktúry sú: názov a adresa firmy vystavujúcej faktúru a jej príjemcu, označenie realizovaného výkonu a jeho množstvo, dátum dodávky tovaru alebo služby, fakturovaná suma, sadzba a výška dane z pridanej hodnoty, dátum vystavenia, číslo faktúry a daňové identifikačné číslo firmy vystavujúcej faktúru. U faktúr so sumou presahujúcou € 10.000,-- (netto + DPH) je potrebné uviesť aj daňové identifikačné číslo príjemcu faktúry.

Právne formy [Rechtsformen]: podnik jednotlivca, OG, KG, GmbH (s.r.o.) atď.

Cestovný pas [Reisepass]: Identifikačný doklad pri založení firmy (nahlásení živnosti).

Sociálne poistenie [Sozialversicherung]: Živnostník je povinne poistený v Živnostenskej sociálnej poisťovni. Výška odvodov a výpočet je uvedený pod „Základom minimálneho príspevku sociálneho poistenia“ (nemocenské, sociálne a úrazové poistenie, príspevok pri odchode zo zamestnania).

Sídlo firmy [Standort]: Každé živnostenské oprávnenie musí mať sídlo firmy. Náležitosti živnostenských činností, ktoré nemajú charakter kancelárskej práce, sú uvedené pod heslom „Povolenie na prevádzku firmy“.

Daňový poradca/účtovník [Steuerberater/Buchhalter]: Daňoví poradcovia alebo samostatní účtovníci pomáhajú pri evidencii a vypracovaní všetkých dokladov súvisiacich s daňovou povinnosťou ako sú napr. daňové priznanie, zúčtovanie DPH, účtovníctvo atď.

Dane [Steuern]: napr. daň z príjmu, daň z obratu (DPH), daň z príjmu kapitálových spoločností, daň zo mzdy atď.

Výpis z registra trestov [Strafregisterbescheinigung]: Výpis z registra trestov musí byť predložený príslušnému živnostenskému úradu pri založení firmy. Nesmie byť starší ako 3 mesiace a musí byť preložený súdom povereným prekladateľom.

Preklad zahraničných dokladov [Übersetzung der ausländischen Dokumente]: Pri predložení dokladov (napr. o nadobudnutí vzdelania a praxe v zahraničí, výpis z registra trestov atď.) na príslušných úradoch musia byť zabezpečené ich preklady súdom poverenými prekladateľmi.

Daň z obratu (DPH) [Umsatzsteuer]: Daň z obratu, nazývaná tiež daň z pridanej hodnoty, je spravidla uplatňovaná podnikateľmi pri dodávkach tovaru a služieb v tuzemsku. Vo väčšine prípadov činí 20% z netto sumy. Okrem toho sa používa aj znížená sadzba dane (10%) napr. u potravín a kníh.

Bydlisko [Wohnsitz]: Na založenie živnosti sa u samostatného podnikateľa vyžaduje bydlisko v Rakúsku. Nemusí to byť trvalé bydlisko, postačuje aj prechodné bydlisko.

Tento informačný list je produktom spolupráce všetkých hospodárskych komôr. V prípade otázok sa môžete obrátiť na hospodársku komoru Vašej spolkovej krajiny. Viedeň, tel. č.: (01) 51450-0, Dolné Rakúsko, tel. č.: (02742) 851-0, Horné Rakúsko, tel. č.: 05 90 909-0, Burgenland, tel. č.: 05 90 907-0, Štajersko, tel. č.: (0316) 601-406, Korutánsko, tel. č.: 05 90 904-0, Salzburg, tel. č.: (0662) 8888-0, Tirolsko, tel. č.: 05 90 905-0, Vorarlberg, tel. č.: (05522) 305-0
Upozornenie! Tieto informácie nájdete aj na internetovej stránke www.gruenderservice.at

Služba Zakladateľského servisu (Gründer-Service) Rakúskej hospodárskej komory. Kopírovanie, rozmnožovanie a šírenie akýmkoľvek spôsobom je možné iba s výslovným súhlasom Rakúskej hospodárskej komory. Napriek starostlivému spracovaniu Rakúska hospodárska komora a autori nenesú zodpovednosť za vyhotovenie.